UMOWA NR …/…

zawarta w Gdańsku dnia …

pomiędzy:

Powiślańską Szkołą Wyższą, ul. 11 Listopada 29, 82-500 Kwidzyn, NIP: 5811722066, REGON: 191871175, reprezentowaną przez : Panią dr Katarzynę Strzała-Osuch – Rektor Powiślańskiej Szkoły Wyższej, prof. PSW, dalej „**Organizatorem**”,

a

Panem/Panią [Imię i nazwisko], obywatelem/obywatelką [nazwa], zamieszkałym/ą przy ul. [adres zamieszkania], dowód osobisty/paszport nr: [numer], nr albumu [numer] ,
zwanym/ą dalej „**Stypendystą/ką**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

*§1 Przedmiot umowy*

1. Przedmiotem umowy jest określenie terminów i zasad wypłaty środków stypendium przyznanego na podstawie Umowy nr KPOD.07.05-IP.10-0052/23/KPO/1987/2024/7 dotyczącej objęcie wsparciem ze środków planu rozwojowego przedsięwzięcia w postaci stypendiów dla studentów kierunku pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne, realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” będącego elementem Inwestycji D2.1.1 pn. „Inwestycje związane z modernizacją i doposażeniem obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne”, dalej jako „**Stypendium**”
2. Zasady, warunki i kryteria wypłaty środków o którym mowa w ust. 1 określa „Regulamin określającym zasady wyłaniania stypendystów w ramach Systemu zachęt do podejmowania i kontynuowania studiów na wybranych kierunkach medycznych wśród studentów Powiślańskiej Szkoły Wyższej” zwanej dalej „**Regulaminem**”.
3. Wypłaty środków stypendialnych będzie realizowany na zasadach określonych niniejszą umową.
4. Organizator przyznał Stypendyście/sce środki finansowe w wysokości [kwota] zł (słownie: [wartość] złotych …/100).

Środki te zostały przyznane na okres [liczba] miesięcy od dnia [data] do dnia [data], co obejmuje:

* odbycie studiów w roku akademickim 2024/2025 na okres [liczba] miesięcy od dnia [data] do dnia [data] w wysokości [kwota] zł;

 Środki zostaną przekazane Stypendyście/tce na konto bankowe nr ……………………………………………………………... w terminie 21 dni od podpisania umowy

1. Stypendysta/ka oświadcza, że zapoznał/a się z treścią Regulaminu, złożył/a stosowny wniosek o przyznanie Stypendium i na dzień zawarcia niniejszej umowy spełnia warunki do otrzymania Stypendium tj.
	1. Stypendysta/ka jest studentem PSW na kierunku pielęgniarstwo lub ratownictwo medyczne. Stypendium obejmuje okres 9 miesięcy każdego roku akademickiego (od października do czerwca włącznie) za rok akademicki 2024/2025.
	2. Stypendysta/ka rozpoczął/ęła naukę na pierwszym roku studiów w roku akademickim 2022/2023.
	3. Stypendium jest przyznawane osobie, która otrzymała status studenta kierunku pielęgniarstwo lub ratownictwo medyczne w roku akademickim 2022/2023 na I roku studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych (z wyłączeniem studiów pomostowych).
	4. Stypendysta/ka w roku akademickim 2024/2025 nie otrzymał/a bezzwrotnego dofinansowania kształcenia oraz stypendium Rektora o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
	5. Stypendysta/ka w roku akademickim 2024/2025 uzyskał średnią z każdego roku studiów powyżej 4.0.
	6. Stypendysta/ka nie powtarza roku studiów.
	7. Stypendysta/ka jest obywatelem Polski lub ma statut cudzoziemca o którym mowa w art. 324 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym
	i nauce.

*§2 Warunki realizacji Umowy*

1. Strony zobowiązują się do realizacji Umowy w oparciu o:
2. powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
3. postanowienia niniejszej umowy;
4. wniosek Stypendysty/ki;
5. Regulamin;
6. wytyczne projektu i warunki wynikające z otrzymania dofinansowania w ramach umowy nr KPOD.07.05-IP.10-0052/23/KPO/1987/2024/7
7. Stypendysta/ka oświadcza, że wszystkie dane zawarte w dokumentacji związanej
 otrzymaniem stypendium są zgodne z prawdą i aktualne.

*§3 Obowiązki Stypendysty/ki*

1. W ramach realizacji niniejszej umowy, Stypendysta/ka zobowiązuje się do informowania Organizatora o wszelkich zdarzeniach i sytuacjach mogących mieć wpływ na wypłatę Stypendium.
2. Stypendysta/ka zobowiązany/zobowiązana jest do poinformowania Organizatora w ciągu 7 dni o:
3. zmianie kierunku studiów, które stały się podstawą do przyznania Stypendium, lub ich trybu w trakcie roku akademickiego, w którym wypłacane jest Stypendium;
4. nie podjęciu lub przerwaniu studiów, które stały się podstawą do przyznania Stypendium, spowodowanym działaniem siły wyższej;
5. otrzymaniu stypendium Rektora PSW;
6. uzyskaniu urlopu od zajęć na studiach, które stały się podstawą do przyznania Stypendium.
7. Każda ze zmian, o których mowa w pkt. 2 skutkuje utratą prawa do wypłaty Stypendium i powoduje jednostronne wypowiedzenie niniejszej mowy przez Organizatora.
8. W przypadku, gdy Stypendium zostało przyznane na podstawie dokumentów zawierających nieprawdziwe informacje i dane, Stypendysta/ka zobowiązany/a jest do zwrotu wypłaconego Stypendium wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie, liczonymi od dnia wypłaty poszczególnych rat Stypendium, na rachunek bankowy Organizatora w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty.

*§4 Zasady rozwiązania Umowy*

1. Umowa może zostać rozwiązania a prawo do pobierania stypendium cofnięte przez Organizatora ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Stypendysta/ka:
2. powtarza rok lub semestr nauki;
3. został/a skreślony z listy studentów;
4. podał/a nieprawdziwe informacje, na podstawie których zostały przyznane środki finansowe;
5. otrzymał/a stypendium Rektora,
6. naruszy inne niż wymienione powyżej postanowienia niniejszej umowy lub Regulaminu.
7. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

*§ 5 Zasady ochrony danych osobowych, rozpowszechnianie wizerunku*

1. Niniejszą umową Strony udostępniają sobie dane osobowe, w szczególności, w celu: ustalenia uprawnień i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy; dokonania rozliczeń zobowiązań publicznoprawnych wynikłych z niniejszej umowy.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
3. Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w naborze wniosków o Stypendium i podpisania niniejszej umowy. Odmowa przekazania danych skutkuje pozostawienie bez rozpatrzenia wniosku o Stypendium.
4. Strony oświadczają, że dane osobowe przekazywane w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy nie będą udostępniane innym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO, z zastrzeżeniem, iż dane mogą być powierzone podmiotom prowadzącym ewaluację zewnętrzną wypłat Stypendium na zlecenie właściwych organów.

*§ 6 Postanowienia końcowe*

1. Stypendysta/ka nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających

z niniejszej umowy.

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych.
4. Zawiadomienia i korespondencja powinny być kierowane do stron na adresy podane poniżej:
5. Organizator: Powiślańska Szkoła Wyższa, 82-500 Kwidzyn ul. 11 Listopada 29;
6. Stypendysta/ka: …………………………………………………………………..
7. Wszelkie spory powstałe w wyniku wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
8. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej podpisania przez Strony.

………………………………… ………………………….

 Stypendysta/ka Organizator